

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Ver.	Pvm,	Laatinut	Komentit	Status
2.1	1.2.2023	Marko Limnell	Päivitys	Hyväksytty
2.0	20.4.2019	Marko Limnell	Päivitys	Hyväksytty
1.0	18.5.2018	Marko Limnell	Uusi tietosuojaseloste, kvp	Hyväksytty

Yleistä	Tässä selosteessa on esitetty tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa. Selosteen sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.
Rekisteriselosteen nimi	Henkilötietorekisteri – 9Lives Group Oy, kotiinvietävät palvelut
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	9Lives Group Oy Kutomotie 2a 00380 Helsinki p. 020 700 8000 info@9lives.fi
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava: Marko Limnell, IT manager 9Lives Group Oy Kutomotie 2a 00380 Helsinki  <a href="mailto:marko.limnell@9lives.fi">marko.limnell@9lives.fi</a>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: -Asiakkaan hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta -Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveystietojen hallinnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen</li> <li>- Palveluiden ja niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen</li> <li>- Palveluiden laskutus ja raportointi</li> </ul>
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:</p> <p><b>Sopimus</b> Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn tai rekisteröidyn kotikunnan välisen sopimuksen täytäntöönpanoon tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn tai hänen edustajansa pyynnöstä.</p> <p><b>Lainmukainen velvoite</b> Henkilötietoja käsitellään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain asettamien velvoitteiden noudattamiseksi. Potilasasiakirjoihin ja tietojärjestelmiin merkitään potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjat luovutetaan lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille, kuten Kela ja Kanta-rekisteri.</p>
Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asiakas tai tämän edunvalvoja, tai muu virallinen yhteyshenkilö</li> <li>-Muu terveydenhuollon yksikkö ja Kanta-palvelu (asiakkaan tai tämän edunvalvojan suostumuksella)</li> <li>-Asiakkaan asuinkunta tai muu julkishallinnon yksikkö, joka hallinnoi asiakkaan tietoja</li> <li>-Asiakkaan asuinkunnan valtuuttama palveluntuottaja 9Livesin ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen pohjautuen, edellyttäen kunnan kirjallisen hyväksymisen</li> </ul>

Rekisteröidyt		<ol style="list-style-type: none"> <li>Henkilöt, joilla on rekisterinpitäjään asiakas- tai hoitosuhde</li> <li>Henkilöt, joilla on ollut rekisterinpitäjään asiakas- tai hoitosuhde ja joiden tietoja säilytetään lainsäädännön (kuten potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain, terveydenhuollon ammattilaisista annetun lain ja kirjanpitolain) veloitteiden täyttämiseksi</li> </ol>
Henkilötietoryhmät		Rekisterissä olevat tiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.
	Perustiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potilaan perustiedot, kuten nimi ja henkilötunnus</li> <li>Yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut potilaan ilmoittamat yhteystiedot</li> </ul>
	Edunvalvonnan piirissä olevat asiakkaat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edunvalvojan perustiedot, kuten nimi</li> <li>Edunvalvojan yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut edunvalvojan ilmoittamat yhteyshenkilön tiedot</li> </ul>
	Muut tiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveystiedot</li> <li>Asiakkuuteen liittyvät laskutustiedot</li> <li>Vakuutuksiin liittyvät tiedot, kuten vakuutusnumero</li> <li>Potilaan nimeämän yhteyshenkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot</li> <li>Merkintöjen tekijän nimi, asema ja ajankohta</li> <li>Sopimustiedot</li> <li>Mahdolliset valtakirjat</li> </ul>
Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät		<p>Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lain sallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta seuraaville toimijoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KELA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanta-potilastietorekisteri</li> <li>- Terveystietojen viranomaiset, kuten THL, AVI ja Valvira</li> <li>- Kunta tai kaupunki, kun palvelua tuotetaan kunnalle tai kaupungille</li> <li>- Perintäyhtiöt, maksamattomien laskujen perinnän osalta</li> </ul>
Tietojen siirtäminen	<p>Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia toimijoita henkilötietojensa käsittelyn tukena muun muassa seuraavissa asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT -järjestelmien ja palveluiden ylläpito ja kehitys</li> <li>- Laadun parantamiseen ja hoitotyön valvontaan liittyvät toimet</li> </ul> <p>Palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti. Tämä taataan muun muassa organisaatioiden tietojenkäsittelysopimusten avulla.</p>
Tietojen siirto tai luovutus EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakas ja/tai sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön, kuten Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista (2009).
Rekisteröidyn oikeudet	<p>1. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta</p>

	<p>sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.</p> <p>2. Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).</p> <p>3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")</p> <p>Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko asiakas- tai hoitosuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>4. Käsittelyn rajoittaminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.</p> <p>5. Käsittelyn vastustaminen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin</p>
--	---

	<p>toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat sähköisessä muodossa ja joiden käsittely perustuu joko suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanoon.</p> <p>7. Oikeus peruuttaa suostumus</p> <p>Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, rekisteröity voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kolmella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaikaa jatketaan, ilmoitamme pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p> <p>Tarkemmat tiedot rekisteröityjen oikeuksien käyttöön liittyvistä käytännöistä löytyvät 9Livesin julkisilla verkkosivuilla olevasta henkilötietojen käsittelyn kuvaavasta tietosuojapolitiikasta.</p>
--	--

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
-----

Tietojen suojaamisen periaatteet	Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiedot sijaitsevat tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävillä palvelimilla, 24/7 kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa</li><li>- Tietojen käyttö on rajattu eri tasoisin käyttöoikeuksin</li><li>- Tietojen käsittely on ohjeistettu organisaatiossa</li><li>- Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimintatavat koulutetaan työntekijöille</li><li>- Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti</li><li>- Tietojen siirtämisessä käytetään ainoastaan suojattuja ja salattuja toimitustapoja</li></ul>
----------------------------------	--